



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУ «КЦСОН  
Карасукского района»  
08 февраля 2021 г.  
Н.В. Котлярова

## ПОРЯДОК

доставки граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов  
МБУ «КЦСОН Карасукского района»

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №442-ФЗ), Законом Новосибирской области от 18.12.2014 №499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области», в целях реализации постановления Правительства Новосибирской области от 09.12.2019 №463-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022 годы» (далее – постановление №463-п) и определяет механизм доставки граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе (далее – граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение дневного пребывания) организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в полустационарной форме.

2. Право на доставку в отделение дневного пребывания имеют граждане, нуждающиеся в постороннем уходе, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания в полустационарной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона №442-ФЗ, в том числе с психическими расстройствами.

3. Гражданам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно посещать отделение дневного пребывания, обеспечивается социально-бытовая услуга по доставке (сопровождению) их от места жительства или места пребывания до отделения дневного пребывания и обратно на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона №442-ФЗ.

4. Доставка граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания осуществляется на транспортном средстве, приобретенном



во исполнение пункта 10.1 Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022 годы, утвержденного постановлением № 463-п.

## II. Порядок осуществления доставки граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания

5. Организация социального обслуживания в целях осуществления доставки граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания:

1) назначает лиц, ответственных за осуществление доставки (сопровождения) граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания;

2) определяет водителя, а также специалиста по социальной работе и (или) социального работника, непосредственно осуществляющих доставку (сопровождение) граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания;

3) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала месяца утверждает на месяц календарный план-график доставки граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – план-график) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4) информирует граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в соответствии с планом-графиком о дате, времени доставки в отделение дневного пребывания не позднее чем за 2 дня до планируемой даты доставки.

В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению доставки граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания, ответственное лицо организации социального обслуживания извещает граждан, нуждающихся в постороннем уходе, о таких обстоятельствах в день их наступления доступным способом;

5) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее – учреждение) отчет о доставке граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отчет) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

6) проводит на регулярной основе информационно-разъяснительную работу по вопросам организации доставки граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания посредством телефонной связи, размещения информации на стендах и сайте организации социального обслуживания, в средствах массовой информации, письменного информирования заинтересованных общественных организаций и объединений в целях наиболее



широкого информирования населения, общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов ветеранов, пожилых граждан и инвалидов.

6. Учреждение в целях формирования сводной информации:

1) анализирует и сводит информацию, предоставленную организациями социального обслуживания в виде отчета по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) представляет сводный отчет о доставке граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания в министерство труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Финансовое обеспечение доставки граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области в рамках ежегодной субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан органам местного самоуправления муниципальных образований и городских округов Новосибирской области.

### III. Осуществление контроля за организацией доставки граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в отделение дневного пребывания

8. Министерство обеспечивает:

1) координацию работы организаций социального обслуживания по организации доставки граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в отделение дневного пребывания;

2) контроль за соблюдением сроков предоставления отчетной информации организациями социального обслуживания в учреждение социального обслуживания;

3) организацию мониторинга результатов доставки граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в отделение дневного пребывания.

9. Контроль за организацией доставки граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в отделение дневного пребывания осуществляется министерством.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку доставки граждан пожилого  
возраста и инвалидов, нуждающихся в  
постороннем уходе, в отделение дневного  
пребывания граждан пожилого возраста и  
инвалидов

### ПЛАН-ГРАФИК

доставки граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания  
граждан пожилого возраста и инвалидов

(организация социального обслуживания)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина	Возраст	Адрес проживания	Отметка о необходимости оказания помощи при посадке/высадке гражданина	Доставка в отделение дневного пребывания				Время посадки для доставки домой
					Дата доставки	Место посадки (сбора)	Время посадки	Время доставки	

Контактное лицо, ответственное за доставку и сопровождение в отделение дневного пребывания организации социального обслуживания:

(должность, фамилия, инициалы, контактные телефоны)

Руководитель организации социального обслуживания:

(фамилия, инициалы, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку доставки граждан  
пожилого возраста и инвалидов,  
нуждающихся в постороннем уходе,  
в отделение дневного пребывания  
граждан пожилого возраста и  
инвалидов

ОТЧЕТ

о доставке граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

(организация социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Ежемесячно (нарастающим итогом), до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляется в государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»

Месяц, год	Место проживания		Количество доставленных граждан в отделение дневного пребывания (чел.)
	Район	Населенный пункт	

Руководитель организации социального обслуживания \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Ответственный исполнитель специалист по соц. работе Таранова В.Е. Тар  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)