

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката технических средств реабилитации
отделения реабилитации инвалидов муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Карасукского муниципального округа Новосибирской области»

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации, который создан в МБУ «КЦСОН Карасукского муниципального округа» (далее – учреждение) и является поставщиком социальных услуг (далее - пункт проката).

2. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации (далее – ТСР).

3. Предоставление ТСР во временное пользование осуществляется на основании заявления оформляемого по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из числа ближайшего окружения) в пункт проката или территориальный координационный центр, с которым взаимодействует пункт проката.

4. Приоритетным правом на получение ТСР во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - граждане, нуждающиеся в уходе).

5. Предоставление ТСР во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется бесплатно.

6. Сведения об обращении за ТСР, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в ведомственной информационной системе, доступ к которой обеспечен в пункте проката и территориальных координационных центрах в целях своевременного выявления граждан, нуждающихся в уходе, для обеспечения их ТСР, а также в [журнале](#) учета выданных технических средств реабилитации по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (далее - журнал учета ТСР).

7. Предоставление ТСР во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется в порядке, установленном учреждением.

8. Предоставление ТСР, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

9. Учреждение заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения договор о предоставлении ТСР во временное пользование (далее – договор), заключенного по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

10. Договор составляется на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

11. Выдача ТСР гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат ТСР обратно осуществляются согласно акту приема-передачи.

12. Выдачу и прием ТСР осуществляет, назначенный в соответствии с приказом директора учреждения ответственный работник пункта проката в учреждении, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими.

13. При выдаче ТСР ответственный работник пункта проката разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании ТСР.

14. ТСР подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСР проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

15. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения возможности самостоятельно получить или вернуть ТСР, пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке ТСР до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

16. Пункт проката может пополнять фонд ТСР в том числе за счет приема у граждан исправных ТСР, бывших в употреблении. После приема или возврата ТСР в пункт проката они подлежат дезинфекции.

17. Информация о пункте проката размещается:

- 1) на информационных стендах в помещениях учреждения.
- 2) на сайте учреждения;
- 3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Учреждение, в структуре которого создан пункт проката, осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования ТСР, устанавливает время работы пункта проката исходя из региональных особенностей, в том числе в вечернее время, выходные и праздничные дни.

19. Контроль за деятельностью работников пункта проката осуществляется директором учреждения, в структуре которого создан пункт проката.

20. Мониторинг обеспеченности пункта проката ТСР осуществляется территориальными координационными центрами.

21. Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации для пункта проката предусмотрен [приложением](#) № 4 к настоящему положению.

22. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации может расширить рекомендуемый перечень технических средств реабилитации для пункта проката при необходимости.

Приложение № 1
к положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

Директору _____

от _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении технического средства
реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
пользование на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(наименование необходимых технических средств реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(дата обращения)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

ЖУРНАЛ
учета выданных технических средств реабилитации

[illegible]

ФОРМА

ДОГОВОР
безвозмездного пользования техническими
средствами реабилитации

г. Карасук

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
действующего на основании Устава _____,
с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,
(район, город, улица, дом, квартира)

проживающий по адресу: _____,
(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во
временное пользование техническое средство реабилитации (далее - ТСР) в полной
исправности _____

(наименование ТСР, количество)
сроком с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1.2. Срок действия Договора не может превышать 12 месяцев. По соглашению
Сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-
передачи технического средства реабилитации (далее - Акт приема-передачи ТСР), в котором
отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания Акта приема-
передачи ТСР претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСР не
принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники
безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании
указанным средством.

2.1.4. При необходимости Учреждение осуществляет доставку ТСР до места жительства

(пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия договора или его досрочном прекращении.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в [пункте 1.1](#) настоящего Договора, вернуть ТСР Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСР должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСР

3.1. Срок использования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСР оформляется Акт возврата ТСР с описанием его состояния.

4. Ответственность Сторон

4.1. Если во время действия Договора ТСР получит повреждения, восстановительный ремонт ТСР производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

акты приема-передачи ТСР по форме согласно [приложениям № 1, 2](#) к Договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Получатель:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

Приложение № 1
к договору
безвозмездного пользования
техническими средствами реабилитации

АКТ
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного
пользования техническими средствами реабилитации

_____ «___» _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)
действующего на основании Устава _____,
с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о
нижеследующем:

в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами
реабилитации № _____ от «___» _____ 20__ г.

Учреждение передало, а Получатель принял следующее(ие) ТСР:

1. _____
2. _____
3. _____

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены. Стороны
друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Получатель:

М.П.

Приложение № 2
к договору
безвозмездного пользования
техническими средствами реабилитации

АКТ
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного
пользования техническими средствами реабилитации

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)
действующего на основании Устава _____,
с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о
нижеследующем:

в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами
реабилитации № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Получатель передало, а Учреждение принял следующее(ие) ТСР:

1. _____
2. _____
3. _____

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены. Стороны
друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Получатель:

М.П.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
РЕАБИЛИТАЦИИ**

N	Наименование
1.	Кровать функциональная
2.	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3.	Противопролежневый матрас трубчатый, в том числе гелевый
4.	Противопролежневый матрас ячеистый, в том числе гелевый
5.	Противопролежневая подушка для сидения
6.	Подушка для позиционирования/валик
7.	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая
8.	Диск поворотный для пересаживания
9.	Опора под спину/опора для сиденья
10.	Скользящая простынь/скользящий рукав
11.	Скользящая доска для пересаживания
12.	Прикроватный столик
13.	Поручень прикроватный
14.	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень
15.	Ходунки-опоры/ходунки-шагающие
16.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17.	Трость опорная/трость многоопорная
18.	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21.	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная

22.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23.	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
24.	Насадка на унитаз с поручнем
25.	Опора для туалета/поручень для туалета
26.	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27.	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28.	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29.	Ванна-простыня для мытья в постели
30.	Ванна для мытья в постели каркасная
31.	Ванна для мытья в постели надувная
32.	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная
33.	Прикроватный подъемник