

Утверждаю
Директор МБУ «КЦСОН
Карасукского района»

Н.В. Котлярова

«16» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Карасукского района Новосибирской области»

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области», создано в соответствии с постановлением администрации Карасукского района от 12.10.2009г. № 448-па «О создании муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области».

Вид учреждения - комплексный центр социального обслуживания населения.

Тип – комплексное учреждение.

Вид деятельности – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

Учреждение осуществляет социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание.

1. Общие положения.

1.1. Положение об учреждении – основной документ, в соответствии с которым организуется работа учреждения.

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области» (далее по тексту – учреждение).

1.3. Сокращенное наименование учреждения – МБУ «КЦСОН Карасукского района».

1.4. Целью создания муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области» является обеспечение реализации на территории муниципального образования – Карасукский район Новосибирской области – предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области в сфере организации социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей (многодетных и неполных семей), женщин, детей, в том числе, детей, оставшихся без попечения родителей путём осуществления функций некоммерческого характера.

1.5. Учредителем учреждения является администрация Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Собственник имущества – Карасукский район Новосибирской области, имущество находится у учреждения на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социального развития Новосибирской области.

1.8. Учреждение внесено в Реестр поставщиков социальных услуг, который размещен на официальном сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области.

1.9. Учреждение размещается в здании, имеющем набор помещений, необходимых для нормального функционирования персонала и отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального обустройства, и находится по адресу: 632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, ул. С. Лазо 1.

2. Юридический статус учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области» является муниципальным бюджетным учреждением.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет круглую печать, со своим наименованием, штамп и бланки, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в отделении федерального казначейства (по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано), открывает лицевой счет в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнению бюджета (по учету бюджетных средств и по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения, и лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Руководство учреждением

3.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Главой Карасукского района Новосибирской области.

3.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, а также действующим законодательством.

3.3. Директор действует от имени учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.4. Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.5. Директор имеет заместителя. Компетенция заместителя директора учреждения устанавливается руководителем.

3.6. Взаимоотношения работников и директора учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

4.1. Мероприятия по созданию учреждения осуществляются по решению администрации Карасукского района Новосибирской области или уполномоченного им органа.

4.2. Муниципальное бюджетное учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4.3. Бюджетное учреждение может быть создано путем его учреждения или изменения его типа. Законодательством могут определяться перечни бюджетных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

4.4. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается Главой Карасукского района Новосибирской области.

4.5. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

4.8. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.10. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

4.11. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления, требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

4.12. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на

утверждение в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области.

4.13. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого учреждения осуществляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

4.14. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4.15. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, производственных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, передаются Учредителю, закрепившему его за учреждением на праве оперативного управления.

4.18. Учреждение считается прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Источники финансирования

5.1. Источники формирования финансовых средств учреждения являются:

- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета;
- средства местного бюджета;
- доходы, полученные от предоставления платных социальных услуг, хозяйственной и иной деятельности, разрешенной учреждению;
- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования третьих лиц.

6. Правовые и нормативные акты в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения

6.1. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии со следующими правовыми и нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральное законодательство в сфере социального обслуживания населения;
- Региональное законодательство в сфере социального обслуживания населения;
- Нормативные документы администрации Карасукского района новосибирской области в сфере социального обслуживания населения;
- Территориально-отраслевое соглашение;
- Устав учреждения;
- Муниципальное задание;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Настоящее Положение;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда;
- Положение о системе нормирования труда;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района новосибирской области»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

- Руководства по качеству предоставления социальных услуг населению в МБУ «КЦСОН Карасукского района.

7. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов учреждения с другими гос. органами, учреждениями и организациями

7.1. Учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует и контактирует со следующими государственными органами, учреждениями и организациями:

- министерством труда и социального развития Новосибирской области, которое осуществляет методическое руководство;
- областными и государственными учреждениями социальной защиты населения по вопросам обслуживания получателей услуг;
- лечебно-профилактическими учреждениями Карасукского района по вопросам предоставления медицинских услуг;
- Пенсионным фондом Российской Федерации (Государственное учреждение отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области) по вопросам социальных выплат и пенсий получателям услуг;
- ГУ Новосибирское региональное отделение фонда социального страхования РФ Филиал № 15, по вопросам обеспечения получателей услуг отделения техническими средствами реабилитации;
- межмуниципальным отделом МВД России «Карасукский» по вопросам отстаивания законных интересов получателей услуг;
- ГАУНСО «Баганский лесхоз» и ООО «НТК» ОСП «Карасукский райтоп» по вопросам обеспечения топливом получателей услуг, проживающих в частном секторе;
- ГАУНСО «Редакция газеты «Наша жизнь»» по вопросам пропаганды в СМИ работы отделения;
- районной организацией ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Карасукского района НСО - по вопросам поддержания связи с ветеранами организаций получателей услуг, для организации и проведения значимых мероприятий;
- ИП Большунова Л.А. по вопросам предоставления ритуальных услуг получателям услуг;
- местной православной религиозной организацией «Приход кафедрального собора во имя святого апостола Андрея Первозванного г. Карасука» по вопросам организации религиозных обрядов;
- Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Карасукского района»;
- отдел организации социального обслуживания населения администрации Карасукского района Новосибирской области по вопросам организации социального обслуживания населения Карасукского района;
- ФГУ «главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области» по вопросам оказания консультаций по прохождению и выполнению социальной реабилитации и абилитации инвалидов;
- областным реабилитационным Центром для детей и подростков с ограниченными возможностями по вопросам связанных с прохождением реабилитационных мероприятий;
- областным Центром социо-культурной реабилитации инвалидов по вопросам прохождения социальной и медицинской реабилитации;
- МКУ «Образование Карасукского района» по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями в общеобразовательных школах района;
- отделом опеки и попечительства администрации Карасукского района Новосибирской области по вопросам профилактики безнадзорности и социального сиротства и проведению совместных обследований жилищно-бытовых условий граждан, обмену информацией;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Карасукского района Новосибирской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (проведение совместных рейдов, обмен информацией);

- учреждениями образования по вопросам организации оздоровления детей, по вопросам организации оптимальной формы обучения детей, проведению совместных мероприятий по профилактике безнадзорности, обмену информацией;
- учреждениями культуры по вопросам содействия в организации и проведении социально значимых мероприятий;
- Карасукским районным судом по вопросам представительства в целях защиты прав на воспитание и заботу о несовершеннолетних;
- центром занятости населения Карасукского района Новосибирской области по организации трудоустройства, обучения и занятости получателей услуг, обмену информацией;
- общественными организациями Карасукского района Новосибирской области по выявлению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и проведению социально-значимых мероприятий;
- поставщиками коммунальных услуг по вопросам оформления рассрочки платежей за коммунальные услуги при возможности продолжения пользования гражданином услугами поставщика;
- учреждениями физической культуры и спорта по вопросам участия семьи, гражданина в спортивно – массовых мероприятиях, в работе спортивных секций;
- страховыми медицинскими компаниями по вопросам в получении медицинского полиса;
- налоговыми органами по вопросам содействия в консультировании по возврату налогового вычета, оформлении ИНН;
- ГУ МВД России по Новосибирской области по вопросам содействия в оформлении, восстановлении паспорта гражданина, регистрации по месту проживания.

8. Права и обязанности учреждения

8.1. Права учреждения:

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержание договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и его Уставу.

Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим положением:

- создавать и ликвидировать филиалы, представительства, отделения;
- утверждать Положения о филиалах, представительствах, отделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности учреждения.

Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации Новосибирской области.

8.2. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной

деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечить своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов в финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерству социального развития Новосибирской области отчетность в порядке и сроки установленные постановлением Губернатора Новосибирской области;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Условия размещения учреждения

9.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области» занимает земельный участок, предоставленный ему в постоянное (бессрочное) пользование площадью 779,24 кв.м., кадастровый номер 54:08:010144:99, расположенный по адресу: Новосибирская область, город Карасук, улица Сергея Лазо, 1.

9.2. Структурные подразделения размещены:

- филиал «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста» (далее по тексту – филиал) - Новосибирская область, город Карасук, улица Целинная, 4;
- отделение реабилитации инвалидов - Новосибирская область, город Карасук, улица Целинная, 4;
- отделение срочного социального обслуживания, помощи семье и детям - Новосибирская область, город Карасук, улица Целинная, 4;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 - Новосибирская область, город Карасук, улица Сергея Лазо, 1;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 - Новосибирская область, город Карасук, улица Сергея Лазо, 1.

9.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области» обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованное отопление, холодное водоснабжение, электроснабжение. Учреждение соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

9.4. Электроснабжение. Осуществляется от воздушной линии электропередач (ЛЭП) городской электросети.

9.5. Соответствие пожарной безопасности. На случай пожара и ЧС в жилых корпусах и административном корпусе имеется автоматическая пожарная сигнализация, во всех зданиях учреждения имеются, средства пожаротушения, схемы оповещения и планы эвакуации.

9.6. Снабжение телефонной связью. Все жилые корпуса, административный корпус, сторожа-вахтеры обеспечены телефонной связью.

9.7. Водоснабжение учреждения осуществляет от коммунального водопровода МУП «Коммунальщик».

9.8. Отопление учреждения осуществляется от угольной котельной МУП «Коммунальщик».

10. Штатное расписание

Структура штатов с указанием количества штатных единиц

Административно-управленческий персонал и обеспечивающий персонал

Наименование должности	К-во штат. ед.
Директор	1
Заместитель директора	1
Главный бухгалтер	1
Экономист	1
Бухгалтер 1 категории	2
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1
Программист	1
Водитель	1
Уборщик служебных помещений	1
Специалист по персоналу	1
Юрисконсульт	1
Специалист по социальной работе (оператор)	0,5
ИТОГО:	12,5

Отделение социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста

Наименование должности	К-во штат. ед.
Заведующий отделением	1
Социальный работник	18
Сиделка (помощник по уходу)	3
ИТОГО:	22

Отделение социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста

Наименование должности	К-во штат. ед.
Заведующая отделением	1
Социальный работник	19
Сиделка (помощник по уходу)	4
Водитель	1
ИТОГО:	25

Отделение срочного социального обслуживания,
помощи семье и детям

Наименование должности	К-во штат. ед.
------------------------	----------------

Заведующий отделением	1
Специалист по социальной работе	3
Специалист по социальной работе	7
Специалист по социальной работе	1
Психолог	1
Специалист по социальной работе	1
Специалист по социальной работе	1
Психолог	1
Специалист по социальной работе	1
Специалист по социальной работе	1
Специалист по социальной работе	0,5
Уборщик служебных помещений	1
ИТОГО:	19,5

Филиал «Специальный дом для одиноких
граждан пожилого возраста»

Наименование должности	К-во штат. ед.
Заведующий филиалом	1
Специалист по социальной работе	0,5
ИТОГО:	1,5

Отделение реабилитации инвалидов

Наименование должности	К-во штат. ед.
Заведующий отделением	1
Медицинская сестра	0,5
Инструктор по лечебной физкультуре	0,5
Специалист по социальной работе	2
Логопед	0,5
Психолог	0,5
Сторож вахтер	3
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	0,5
Специалист по социальной работе	0,5
Социальный работник	0,5
Психолог	0,5
ИТОГО:	10

10. Основные задачи и направления деятельности учреждения, категории обслуживаемого населения

10.1. Перечень основных задач и направлений:

Для достижения указанной цели, учреждение выполняет следующие задачи:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;
- организация комплексного подхода к решению вопросов социальной помощи гражданам;
- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- поддержка семей и одиноких граждан в реализации собственных возможностей, мобилизации внутренних ресурсов для преодоления трудной жизненной ситуации в дальнейшем самостоятельно;
- повышение качества обслуживания через внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

Направления деятельности учреждения:

- реализация федеральных, областных и городских программ социальной сферы;
- проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- предоставление срочных социальных услуг;
- социальное сопровождение граждан;
- внедрение современных форм и инновационных технологий организации социального обслуживания граждан;
- обеспечение открытости и доступности информации об учреждении;
- повышение профессиональной компетенции сотрудников учреждения.

10.2. Категории обслуживаемого населения.

В учреждении обслуживаются следующие категории населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

Семьи:

- с несовершеннолетними детьми;
- с детьми инвалидами;
- состоящие из пенсионеров по старости.

Одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды.

11. Заключение и прекращение договора о предоставлении социальных услуг

11.1. Основанием для предоставления социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, заключенный между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

11.1.1. При принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме гражданин (его законный представитель) предъявляет:
личное дело, индивидуальную программу.

Перечень дополнительных документов, представляемых поставщику социальных услуг при приеме на социальное обслуживание в полустационарной форме, предусматривается локальным нормативным правовым актом поставщика социальных услуг (в том числе представление документа медицинской организации, содержащего информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»).

11.1.2. При принятии на социальное обслуживание на дому гражданин (его законный представитель) предъявляет:

личное дело, индивидуальную программу,

документ медицинской организации, содержащий информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (утвержден постановлением Правительства N 715).

Перечень дополнительных документов, представляемых поставщику социальных услуг при приеме на социальное обслуживание, предусматривается локальным нормативным правовым актом поставщика социальных услуг.

11.1.3. После предоставления всех необходимых документов проводится информационная беседа (социальная диагностика), в ходе которой определяется оценка способности к самообслуживанию и составляется индивидуальный план социального обслуживания.

11.1.4. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

Зачисление на обслуживание производится на основании письменного заявления гражданина приказом директора учреждения.

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

11.1.5. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- 1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
- 5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 6) смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

11.1.6. Снятие с учета производится приказом директора учреждения в случае:

- снятия группа инвалидности;
- выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Карасукского района;
- смерти гражданина.

11.1.7. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги, написав заявление об отказе от социального обслуживания.

12. Условия оказания социальных услуг

12.1. Социальные услуги в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

12.2. В зависимости от выбранной формы обслуживания социальные услуги предоставляются в соответствии с условиями оказания социальных услуг, прописанными в положениях об отделениях:

- отделение реабилитации инвалидов;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение срочного социального обслуживания, помощи семье и детям.

13. Порядок обслуживания граждан учреждения

13.1. Порядок предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 31 октября 2014 г. № 1288.

13.2. Учреждение при принятии на социальное обслуживание руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

13.3. При предоставлении социальных услуг учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

13.3.1. возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;

13.3.2. возможность для самостоятельного передвижения при входе, выходе и перемещении внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

13.3.3. оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников.

13.4. Учреждение ведет учет малообеспеченных граждан.

13.4.1. Основанием для постановки на учет в качестве малообеспеченных, является заявление гражданина в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи, опекуна, попечителя или законного представителя с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справка, декларация о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- документы о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца (з/плата, алименты, пенсия, стипендия);
- копия трудовой книжки, справка ЦЗН, копия ИНН для неработающих трудоспособных граждан.

13.5. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, и включают в себя:

- разовое оказание материальной помощи;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- направление граждан в соответствующие органы и службы для квалифицированного и полного разрешения их вопросов;
- иные срочные социальные услуги.

13.5.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

14. Порядок заселения в филиал «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста»

14.1. Основанием для заселения в филиал является направление отдела организации социального обслуживания населения администрации Карасукского района». Решение о предоставлении жилого помещения принимается на комиссии по заселению в филиал «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста».

14.2. Жилые помещения в филиале предоставляются гражданам пожилого возраста, а также пожилым супружеским парам, достигшим пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), нуждающимся в создании условий для реализации основных жизненных потребностей, сохранившим полную способность к самообслуживанию в быту, не обеспеченным жилыми

помещениями по месту постоянного жительства и состоящим на учете в ООСОН администрации Карасукского района для получения жилой площади в Филиале (далее - жилцы).

14.3. Квартиры, предоставляемые на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением, коммерческого найма не подлежат отчуждению, обмену, сдаче в поднаем и др.

14.4. Противопоказаниями к предоставлению жилого помещения и проживанию в филиале являются:

- состояние, не обеспечивающее возможность полного или частичного самообслуживания;
- хронический алкоголизм;
- наркомания;
- туберкулез;
- психические, кожно-венерические, онкологические и другие заболевания, требующие специализированного лечения в учреждениях здравоохранения.

14.5. Жилцы, обязаны заселиться в Филиал, в течение 10 дней с момента уведомления их о вынесении решения о предоставлении им жилого помещения.

14.6. Проживающие в филиале обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями, установленные для нанимателей в домах муниципального жилищного фонда.

14.7. Выселение проживающих в филиале из предоставленных им жилых помещений осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

14.8. Документы, на основании которых гражданам предоставляется жилое помещение.

- решение уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения;
- документ, удостоверяющий личность;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья гражданина, об отсутствии медицинских противопоказаний к заселению и необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;
- копия пенсионного удостоверения;
- справка из наркологического диспансера.

Документы могут быть представлены в подлиннике или копии, заверенные в установленном порядке.

15. Виды предоставляемых социальных услуг и перечень мероприятий по социальному сопровождению

15.1. Поставщик услуг предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг, на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28.12.2013г.

15.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту и др.;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья и др.;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия и др.;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей и др.;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

15.3. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Мероприятия, осуществляемые при оказании социального сопровождения (Приказ министерства социального развития №167 от 03.03.2015 «Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения»):

- содействие в устройстве детей в организации дошкольного образования;
- содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения, в получении среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования детям (детям-инвалидам) (в том числе сбор документов необходимых для приема в образовательную организацию);
- содействие в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и частичной занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, безработных граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании;
- содействие в получении образования, в том числе по программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам инвалидами в соответствии с их способностями;
- содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в обеспечении мерами социальной поддержки малоимущих граждан (выдача справок);
- содействие в решении вопросов трудоустройства (в том числе в постановке на учет в центр занятости населения);
- содействие в обеспечении занятости подростков, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей, состоящих на учете в органах внутренних дел;
- содействие в направлении на лечение (в том числе в медицинские организации лиц, нуждающихся в лечении в таких организациях);
- содействие в прохождении гражданином медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии;
- содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);
- содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта (осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);
- взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства труда и социального развития Новосибирской области – Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Карасукского района, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации при необходимости оформления мер социальной поддержки, адресной помощи, в т.ч. в рамках межведомственного электронного документооборота;
- составление маршрута преодоления семьей социально опасного положения (в том числе восстановлении утраченных связей с семьей);

- содействие в комплексном взаимодействии специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения конкретных проблем у получателей социальных услуг;
- содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки и попечительства иные правоохранительные органы, учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области: специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; центрах помощи семье и детям; реабилитационных центрах для детей-инвалидов детей с ограниченными возможностями;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативом (по медицинским показаниям);
- содействие инвалидам в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- содействие в организации взаимоподдержки по вопросам решения проблем детей, родителей и отдельных граждан, а также привлечения их к участию в конференциях. Семинарах, круглых столах для повышения их адаптивного потенциала;
- содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения;
- содействие в повышении правовой, педагогической культуры, грамотности в вопросах социобеспечения детей, родителей, других отдельных категорий граждан через групповые формы работы в максимальной приближенности к месту проживания граждан, в том числе в образовательной организации, учреждении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, в решении вопросов само-обеспечения развития семейного предпринимательства, домашних промыслов и других вопросов улучшения своего материального положения и уровня состоятельности.

15.4. социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются:

- в филиале «Специальный дом для одиноких граждан пожилого возраста»;
- в отделении реабилитации инвалидов;
- в отделении срочного социального обслуживания, помощи семье и детям;
- в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

В учреждении также ведется работа с гражданами в клубах «Дарина», «Надежда», в отделении дневного пребывания, в школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

В учреждении работает пункт проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование.

При принятии решения о предоставлении получателям услуг конкретных социальных услуг учитывают интересы получателей услуг, состояние их здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находятся получатели услуг, содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности получателя услуг и другие объективные факторы.

16. Документация учреждения

Документация учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел утверждаемой директором учреждения ежегодно, и инструкцией по делопроизводству.

17. Контроль качества оказания социальных услуг

17.1. Политика учреждения в области качества.

Политика учреждения в области качества охватывает все направления его деятельности, способствует улучшению социальных и экономических показателей учреждения, соответствует

потребностям и запросам получателей услуг и направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания.

17.2. Основные направления деятельности учреждения в области качества:

- непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей получателей услуг;
- формирование мотивации сотрудников учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- вовлечение всех сотрудников учреждения в процесс улучшения качества социального обслуживания получателей услуг;
- постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;
- системное обучение сотрудников вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;
- создание концепции непрерывного повышения качества;
- мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества социального обслуживания, выявления удовлетворенности социальным обслуживанием и определения потребности в новых услугах;
- моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере социального обслуживания.

Реализация политики учреждения в области качества обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

Политика учреждения в области качества направлена на:

- укрепление материально-технической базы учреждения, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);
- укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;
- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью учреждения.

17.7. Политика учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности;

17.7. Политика учреждения в области качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности получателей услуг и мнения сотрудников.

17.5. Ответственность за политику учреждения в области качества несет директор учреждения.

17.6. Контроль качества оказания социальных услуг в учреждении осуществляется на основании Руководства по качеству предоставления социальных услуг населению в МБУ «КЦСОН Карасукского района».