

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

1. Общие положения

1. Служба сопровождения граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении (далее - служба сопровождения), создана на базе отделения срочного социального обслуживания, помощи семье и детям муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района Новосибирской области» (далее - Учреждение).

2. Служба сопровождения создается приказом директора Учреждения. Руководство деятельностью службы сопровождения осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, помощи семье и детям.

3. Предоставление услуг службы сопровождения осуществляют состоящие в штате Учреждения специалисты по социальной работе (социальные координаторы).

4. Должностные обязанности, права и ответственность работников службы сопровождения устанавливаются должностными инструкциями.

5. В своей деятельности служба сопровождения руководствуется Конституцией Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) в сфере социального обслуживания населения, Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы сопровождения

1. Основной целью деятельности службы сопровождения является повышение доступности и качества социального обслуживания путем обеспечения взаимодействия пожилого человека или инвалида, являющегося получателем социальных услуг, с органами и организациями, вовлеченными

в систему долговременного ухода, после его однократного обращения в одну из этих организаций, без постоянного взаимодействия человека с каждой из организаций.

2. Основными задачами службы сопровождения являются:

- координация межведомственного взаимодействия и организация оперативного обмена информацией между Учреждением, участниками мероприятий по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Карасукского района Новосибирской области;

- своевременное выявление, паспортизация граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в получении социальных услуг, социального сопровождения и медицинской помощи (далее - граждане, нуждающиеся в долговременном уходе);

- осуществление мероприятий по маршрутизации граждан, нуждающихся в долговременном уходе;

- осуществление мероприятий по типизации пожилых граждан и инвалидов с учетом результатов функциональной диагностики и определения формата ухода;

- обеспечение систематического контроля на всех этапах социального сопровождения, в том числе за качеством предоставления помощи.

3. Функции службы сопровождения

1. Для достижения целей и задач служба сопровождения осуществляет:

- выявление, типизацию и маршрутизацию граждан, нуждающихся в долговременном уходе, а также лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- информирование и консультирование граждан, нуждающихся в долговременном уходе, а также их представителей о возможности предоставления им услуг по долговременному уходу, в том числе услуг службой сиделок (помощников по уходу) на дому;

- ведение электронной базы данных о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, а также о лицах, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- организацию межведомственного взаимодействия и оперативный обмен информацией между всеми структурами, вовлеченными в систему долговременного ухода, в том числе обеспечение передачи в медицинские организации информации о гражданах, вновь выявленных и/или получающих социальные услуги, нуждающихся в оказании медицинской помощи;

- преемственность организации помощи гражданам, находящимся в медицинских организациях, нуждающимся после завершения лечения в предоставлении социальных услуг;

- взаимодействие с единым региональным call-центром на территории Новосибирской области (далее - региональный центр) и территориальными координационными центрами, обеспечивающими межведомственное

взаимодействие между участниками системы долговременного ухода (далее - территориальные координационные центры);

- взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- проведение мероприятий по социальному сопровождению граждан, нуждающихся в долговременном уходе;
- оказание психологической поддержки гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, и лицам, осуществляющим уход;
- мониторинг эффективности мероприятий по социальному сопровождению граждан, нуждающихся в долговременном уходе;
- ведение учетно-отчетной документации, формирующейся в процессе деятельности службы сопровождения;
- анализ эффективности деятельности службы сопровождения;
- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности службы сопровождения.

4. Права и обязанности службы сопровождения

1. Социальные координаторы службы сопровождения имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц Учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для работы Службы, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию работы службы сопровождения;
- осуществлять обмен опытом со службами сопровождения иных муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, действующими на базе других Комплексных центров;
- запрашивать у регионального центра и территориальных координационных центров, медицинских организаций, администраций муниципальных образований и городских округов Новосибирской области, информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- представлять руководителям: Учреждения, регионального центра и территориальных координационных центров предложения по совершенствованию мониторинга граждан, нуждающихся в долговременном уходе.

2. Социальные координаторы службы сопровождения обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать права и свободы человека;
- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

5. Организация деятельности службы сопровождения

1. Служба сопровождения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Служба сопровождения не является самостоятельным структурным подразделением.

3. Услуги службы сопровождения предоставляются гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, нуждающимся в оказании медицинской помощи, предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, а также лицам, осуществляющим уход за указанными гражданами.

4. При выявлении граждан или поступлении информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе, социальные координаторы службы сопровождения:

- заносят информацию в электронную базу данных о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе;
- осуществляют типизацию и маршрутизацию граждан, нуждающихся в долговременном уходе, а также лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- обеспечивают преемственность организации помощи гражданам, находящимся в медицинских организациях, нуждающихся после завершения лечения в предоставлении социальных услуг;
- осуществляют социальное сопровождение граждан, нуждающихся в долговременном уходе;
- оказывают психологическую поддержку гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, и лицам, осуществляющим уход;
- проводят мониторинг эффективности мероприятий по социальному сопровождению граждан, нуждающихся в долговременном уходе, на всех этапах сопровождения;
- осуществляют контроль в отношении граждан, нуждающихся в долговременном уходе, но отказавшихся от проведения оценки зависимости от посторонней помощи и предоставления социальных услуг.

5. Деятельность службы сопровождения осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения.