

Примерное положение

об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода
(далее – Примерное положение)

1. Общие положения

1. Настоящим Примерным положением определяется порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода (далее – отделение).

2. Отделение, осуществляет свою деятельность на базе отделения реабилитации инвалидов МБУ «КЦСОН Карасукского района» (далее – Учреждение), осуществляет уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Примерным положением.

4. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением реабилитации инвалидов, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

5. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями Учреждения.

6. Контроль над деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения, в период его отсутствия, контролирующие функции за деятельностью отделения, возлагаются на заместителя директора Учреждения.

7. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3,4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 № 94 «Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане, нуждающиеся в долговременном уходе), социальный пакет долговременного ухода в объеме, установленном пунктами 46-48 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», в отделении предоставляется бесплатно по их заявлению.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ).

9. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

10. Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

II. Основные цели и задачи отделения

11. Основной целью деятельности отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

12. Основными задачами деятельности отделения являются:

- 1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов повседневной жизнедеятельности;
- 2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

III. Функции отделения

13. Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

- 1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления граждан в соответствии с ИППСУ;
- 3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
- 4) организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;
- 5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- 6) анализ эффективности деятельности отделения;

- 7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;
- 8) организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

IV. Права и обязанности отделения

14. Сотрудники отделения имеют право:

- 1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц Учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ);
- 3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- 5) вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию работы отделения;
- 6) осуществлять обмен опытом с отделениями иных организаций социального обслуживания;
- 7) запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

15. Сотрудники отделения обязаны:

- 1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- 2) соблюдать права и свободы человека;
- 3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- 4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

V. Порядок организации деятельности отделения

16. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 4420ФЗ (далее - получатели социальных услуг).

17. Услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Учреждением в соответствии с ИППСУ.

18. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

19. Виды, объём, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

20. Предоставление услуг отделением прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 0,1 или 2 группу ухода.

21. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

- 1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;
- 2) получатели социальных услуг с заболеванием опорно-двигательного аппарата;
- 3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

22. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы Учреждения.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: до 8 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг, до 5 дней в неделю. Получение социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии, с утвержденным директором Учреждения, графиком работы отделения.

23. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в пункте 21 настоящего Примерного положения, формируются планы проведения занятий.

24. На каждого получателя социальных услуг, отнесенного к 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального

развития Новосибирской области от 06.02.2020 № 94 «Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании» (далее - приказ №94), составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в надомной и полустационарной формах социального обслуживания) по форме, установленной приказом № 94.

25. Занятия в отделении проводятся в групповой и индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- 1) поддержание физической активности;
- 2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- 3) развитие творческого потенциала;
- 4) социокультурная деятельность;
- 5) индивидуальная работа со специалистами Учреждения.

26. На каждого получателя социальных слуг в отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области».

27. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения предоставляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя, на основании которых формируется и подписывается Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ, по установленной форме, Акт приемки социальных услуг, предоставленных по установленной форме, Акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объёмов, определённых ИППСУ, по установленной форме.

28. Учреждение ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в координационный центр системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области – государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» отчет о количестве получателей социальных услуг отделением по форме согласно приложению к настоящему Примерному приложению.

IV. Ответственность

29. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Примерным положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

30. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.